



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**LICEO CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE PLAUTO**



**SCUOLA ASSOCIATA RETE NAZIONALE LICEI CLASSICI**  
**Sede: Via Renzini n° 70 – 00128 – Roma- Distretto XX – Cod. Mecc. RMPC21000P –**  
**Cod Fisc. 97084590583 Tel. 06121127400 - 06 86357 083**  
**E-mail: [rmpc21000p@istruzione.it](mailto:rmpc21000p@istruzione.it) [rmpc21000p@pec.istruzione.it](mailto:rmpc21000p@pec.istruzione.it)**  
**SITO WEB: <https://www.liceoplauto.edu.it>**

Prot. n. 4457/II.8

Roma, 16/10/2022

Al Personale Docente e ATA  
Alle studentesse e agli studenti  
Alle famiglie

**COMUNICATO N. 23**

**OGGETTO: Giustificazioni Assenze e Autorizzazioni Uscita anticipata/Entrata posticipata**

Si comunica che le famiglie dovranno giustificare le **assenze da scuola dei propri figli tramite apposta funzione del registro elettronico.**

In caso di **assenza superiore a 5 giorni** gli studenti saranno riammessi a scuola con la sola giustificazione, senza ulteriore certificazione rilasciata dal medico.

Inoltre, nel caso in cui gli studenti abbiano la necessità di **uscire anticipatamente da scuola o di entrare successivamente**, le famiglie potranno autorizzare **l'entrata/l'uscita autonoma del minore tramite registro elettronico**, utilizzando l'apposita funzione, **senza la necessità che il genitore venga a scuola.**

**Il docente presente in aula controllerà la compilazione della richiesta di uscita anticipata tramite il proprio registro elettronico alla voce "Permessi autorizzati" e permetterà l'uscita dello studente dall'aula anche in assenza di autorizzazione da parte della Vicepresidenza. Lo studente potrà uscire autonomamente dall'edificio dopo aver mostrato l'autorizzazione dei genitori ai collaboratori della portineria attraverso il proprio dispositivo.**

**Si ricorda inoltre** che **non è consentito l'accesso in Istituto dopo le ore 9.00,** fatta eccezione per visite mediche o analisi debitamente documentate al momento dell'ingresso.

Infine, si precisa che le **uscite anticipate o gli ingressi posticipati disposti dalla scuola a seguito di assenza di docenti** saranno pubblicati nella sezione **"autorizzazioni"** del registro elettronico e dovranno essere autorizzati dal genitore utilizzando lo stesso PIN con cui si giustificano le assenze. **Anche in tal caso si intende autorizzata l'uscita autonoma del minore dall'Istituto.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Sonia Schirato**

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art 3 co. 2 D.Lgs. 39/93